



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА на ЧСУ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

Правилникът за дейността на ЧСУ „Константин-Кирил Философ“ за учебната 2022/2023 год. е приет на заседание на Педагогическия съвет/Протокол № 01 /15.09. 2022 г. / и е утвърден със Заповед № 4 / 15.09. 2022 г. на директора на училището /Изм. и доп. на Педагогически съвет, Протокол № 6 от 24.04.2023 год, утвърден със Заповед № 294-76 / 25.04.2023 год.



СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава първа: Устройство и статут

Глава втора: Структура, състав и управление на училището

Раздел I. Органи за управление и контрол

Раздел II. Органи за съуправление

Раздел III. Помощно-консултативни органи

Глава трета: Участници в образователния процес

Раздел I. Деца и ученици

Раздел II. Подкрепа за личностно развитие на учениците

Раздел III. Санкции на учениците

Раздел IV. Родители

Раздел V. Учители и други педагогически специалисти

Раздел VI. Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Раздел VII. Класни ръководители

Раздел VIII. Дежурни учители

ЧАСТ ВТОРА: ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Глава първа. Предучилищно образование

Глава втора. Училищно образование

Глава трета. Училищна подготовка

Глава четвърта. Учебен план

Глава пета. Организация на дейностите в училищното образование

Глава шеста. Форми на обучение

Глава седма. Оценяване на резултатите от ученето

Глава осма. План-прием

ЧАСТ ТРЕТА: ФИНАНСИРАНЕ



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

ЧАСТ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава първа. Устройство и статут

Чл.1 . Този правилник урежда устройството, функциите, организацията и управлението на ЧСУ „Константин-Кирил Философ“. Правилникът се прилага и е задължителен за всички участници в образователния процес – ученици, учители, директор и другите педагогически специалисти, родители, както и непдагогическите специалисти.

Чл. 2. Цел на настоящия правилник е да приведе в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и държавните образователни стандарти Правилника за дейността на ЧСУ „Константин- Кирил Философ“.

Седалището и адресът на управление на ЧСУ „Константин-Кирил Философ“ са: гр. София, кв. „Лозенец“, ул. „Екатерина Ненчева“ №1. Електронната поща на училището е: info@kkf.bg, а електронната страница: www.kkf.bg

Чл. 3. Наименованието на училището включва име и означение на вида му (по чл. 38, ал. 1, чл. 42, ал.2 от ЗПУО).

Чл. 4. ЧСУ „Константин-Кирил Философ“ има обикновен собствен печат, както и идентификационен код по БУЛСТАТ: 201041009.

Чл. 5. ЧСУ „ Константин Кирил Философ“ осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като: (1)1. Определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната; 2. Урежда устройството и дейността си в Правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му; 3. Избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование; 4. Определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура; 5. Участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Автономията на училището включва и правото на училището да избира и съставя свои училищни учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 6. (1) Статутът на училището е частно средно училище за ученици от I до XII клас, в дневна форма на обучение. На основание Решение № 601 от 17.08.2022 год. на Министерски съвет училището е включено в списъка на иновативните училища в България. (2) Обучението се осъществява на една смяна, в полудневна организация на учебния ден.

Чл. 7. (1) Обучението в ЧСУ „Константин –Кирил Философ“ се провежда на книжовен български език. Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат децата и учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на чужд език.

Чл. 8. Учениците ползват правото си на образование, ползване на училищната база, правото на педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес, на морално и материално стимулиране.

Чл. 9. (1) Предучилищното и училищното образование в ЧСУ „Константин –Кирил Философ“ е светско. (2) Не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл.10. Училището осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България, Кодекса на труда и българското трудово законодателство; Закона за предучилищно и училищно образование и другите нормативни актове и документи, отнасящи се до образованието, Правилника за дейността на училището.

Чл. 11. (1) За предучилищното и училищното образование училището осигурява ползване на учебници и учебни комплекти при условия и по ред, определени от Министерския съвет. (2) Учебниците и учебните комплекти, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап от степента на образование, след съгласуване с Обществения съвет.

Глава втора. Структура, състав и управление на училището

Чл. 12. Общата организационна структура на училището включва органи за управление и контрол, органи за съуправление и помощни



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

консултативни органи, педагогически специалисти, административен персонал, помощно-обслужващ персонал.

Раздел I: Органи за управление и контрол:

1. Директор;
2. Обществен съвет;
3. Педагогически съвет;

Чл. 13. ЧСУ „Константин –Кирил Философ“ се управлява и представлява от директор. (2) Директорът е орган за управление и контрол на образователната институция.

Чл. 14. Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите и другите педагогически специалисти.

Чл. 15. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди. (2) Административните актове на директора на училището могат да се оспорват по административен ред пред началника на регионалното управление по образованието.

Чл. 16. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава Обществен съвет. (2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му. Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция. (3) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броя на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет. (4) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му. (5) Членовете на обществения съвет се определят за срок, не по-дълъг от три години.

Чл. 17. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година. (2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление. (3) С право на съвещателен глас в



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството. (4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 18. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси. (2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му. (3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 19. (1) Общественият съвет в училището: 1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ; 2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи; 3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата и инспектирането на училището; 4. съгласува училищния учебен план; 5. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове; 6. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО; 7. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност. (2) Условието и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Чл. 20. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет. (2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти. (3) Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет. (4) В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището. (5) Директорът на училището в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 21. (1) Педагогическият съвет в училището: 1. приема стратегия за развитие на училището за следващите пет години с приложени към нея план за действие ; 2. приема Правилник за дейността на училището; 3. приема училищния учебен план; 4. приема формите на обучение; 5. приема годишния план за дейността на училището; 6. приема мерки за повишаване качеството на образованието; 6. предлага на директора разкриване на занимания по интереси; 7. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи; 8. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци; 9. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност; 10. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; 11. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт. (2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището

Раздел II. Органи за управление

Чл. 22. (1) Общото събрание се състои от всички работници и служители в училището. (2) Ред за работа на общото събрание. Общото събрание на работниците и служителите самó определя реда за своята работа. Свиква се от работодателя, от ръководството на синдикална организация, както и по инициатива на една десета от работниците и служителите. (3) Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината от работниците и служителите. (4) Общото събрание на работниците и служителите приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото в кодекса, в друг закон или в устав не е предвидено друго.

Чл. 23. (1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на образователната институция. (2) Към училището може да се създава само едно настоятелство. (3)



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел.
(4) Настоятелството се запознава със Стратегията за развитие на образователната институция и съдейства за постигане на стратегическата и оперативни цели през петгодишния период на реализиране на дейностите в стратегията.

Чл. 24. Настоятелството се учредява по инициатива на директора на училището или на родители, учители или общественици.

Чл. 25. (1) Родителският съвет се състои от представители на родителите по класове и паралелки. (2) Срещите на родителския съвет се провеждат при възникнала необходимост за съдействие на класния ръководител. (3) Представителите на родителите, участници в училищното настоятелство или обществения съвет, са лица за контакт относно въпроси и проблеми от страна на родителите, които са свързани с образованието, възпитанието и социализацията на техните деца, ориентирани към интереса и към мотивацията им, към възрастовите и социалните промени в живота им, както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика. (4) Представителите на родителите, участници в училищното настоятелство или обществения съвет информират родителите от техните класове за резултатите от заседанията на училищното настоятелство и обществения съвет и взетите решения.

Раздел III. Помощно-консултативни органи

Комисия по етика

Чл. 26. Комисия по етика се създава като помощно-консултативен орган към ЧСУ „Константин –Кирил Философ“ по предложение и решение на Общото събрание за срок от 4 години. Утвърждава се със заповед на директора.

Чл.27. Предмет на дейността на комисията са междуличностните и междугрупови отношения, възникващи в процеса на реализацията на служебните задължения на членовете на колектива ЧСУ „Константин – Кирил Философ “, които са в противоречие с общоприетите.

Чл. 28. За работата на комисията се създават Вътрешни правила за превенция, наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на етичния кодекс.



Чл. 29. Броят на членовете на комисията се избират от Общото събрание и в нея се включват най-малко по един представител на педагогическите специалисти.

Чл. 30. Дейностите на Комисията по етика са разписани в приетия Етичен кодекс на училищната общност.

Чл. 31. Директорът на училището и Комисията по етика имат задължението да предприемат превантивни мерки и да провеждат целенасочен процес с оглед утвърждаване авторитета на училището като модерна, спокойна, сигурна, хуманна и толерантна образователна институция.

Глава трета. Участници в образователния процес

Раздел I. Деца и ученици

Чл. 32. Всяко дете в подготвителната група, съответно всеки ученик, заема определено в началото на учебната година работно място в класната стая, за състоянието, на което носи отговорност и своевременно уведомява класния ръководител за забелязани повреди.

Чл. 33. (1) Децата, съответно учениците, имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на продължаващо образование
8. да участват по собствен избор в проектни и извънкласни дейности;
9. да дават мнения и предложения в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
10. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си;
11. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
12. да бъдат защитавани от училището при накърняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

им права; 13. да ползват цялата училищна материално-техническа база за развитие на интересите и способностите си.

Чл. 34. (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания; 2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции; 3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие; 4. В училище да носят ученическата си униформа. 5. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището; 6. да спазват правилника за дейността на институцията; 7. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове; 8. да опазват МТБ и чистотата на територията на училището. 9. да не извършват противообществени прояви. 10. да не ползват по време на учебните занятия GSM апарати. 11. да спазват режима в училището; 12. да опазват училищното имущество; 13. да съблюдават безопасността на превозните средства при транспортирането им от и до училище. 14. да не накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителя;

Чл. 35. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

(3) Отсъствия. • Закъснение на ученика за учебен час до 20 мин. се отчита като половин отсъствие, а закъснение с повече от 20 мин. - като 1 отсъствие. • Ако ученикът отсъства 1 учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, кл. ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по e-mail или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието. Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи: - по медицински причини; до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител; до 7 дни в една учебна година с предварително



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

Чл. 36. (1) Децата и учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование:

(2) Учениците могат да бъдат награждавани за:

1. Отличен успех.
2. Призови места от международни, национални, регионални състезания и олимпиади в областта на науката.
3. Призови места в състезания и конкурси в областта на изкуствата и спорта.
4. Изяви в областта на творческата самодейност.
5. Граждански прояви с висока морална стойност.

(3) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет със заповед присъжда награди за децата и учениците.

(4) Награди за децата и учениците могат да бъдат:

1. Публична похвала и изказване на благодарност пред класа и училището.
2. Писмена похвала – вписва се в дневника на класа, съобщава се пред класа.
3. Писмено обявяване- благодарност чрез писма до родителите за достойни прояви на техните деца, съобщаване пред цялата училищна общност чрез сайта на училището и ФБ- групите на паралелките.
4. Похвална грамота.
5. Предметни награди.

Раздел II. Подкрепа за личностно развитие на учениците

- Екипи за подкрепа на личностното развитие

Чл. 37. (1) ЧСУ „Константин-Кирил Философ“ осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

- 2.разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
- 3.партньорство с родителите;
- 4.дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 38. (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

- 1.обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- 2.използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
- 3.консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;
- 4.създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
- 5.насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- 6.индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- 7.участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
- 8.други дейности, определени с правилника за дейността на институцията.

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 - 7 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 39. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;

Раздел III. Санкции на учениците

Чл. 40. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник,



след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

- Забележка
- Преместване в друга паралелка
- Преместване в друго училище
- Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение

Санкцията се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител.

Чл. 41. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 - 5 и Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“

Чл. 42. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител. (2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

Раздел IV. Родители

Чл. 43. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, или конкретна ситуация или поведение на ученика.

Чл. 44. Родителите имат следните права:

- 1.периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес.
- 2.да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти във време удобно за двете страни;
- 3.да се запознаят с училищния учебен план, по който се обучава тяхното дете;

Чл. 45. (1) Родителите имат следните задължения:

- да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
- да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

- при отсъствие на ученика по болест или по особено важни причини да уведомява веднага класния ръководител; да уведомява класния ръководител своевременно при промяна на местоживеенето, адреса и телефона.

(2) Материалните щети нанесени от учениците се възстановяват от техните родители.

Раздел V. Учители и други педагогически специалисти.

Чл. 46. (1) Учителите и директорът в училище са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции: свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

Чл. 47. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) За заемане на длъжността „директор“ на училище е необходим не по-малко от 5 години учителски стаж. (3) Длъжностите на педагогическите специалисти може да се заемат и от: 1. граждани на други държави членки; 2. чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби

Чл. 48. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището

Чл. 49. Длъжността „учител“ включва следните функции: 1. планиране на образователния процес при отчитане на възрастовите, индивидуалните особености и специални образователни потребности на децата и учениците; 2. организиране и провеждане на образователния процес, използване на ефективни методи на обучение, на информационните и комуникационни технологии, създаване и поддържане на стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, които насърчават развитието на децата 3. оценяване напредъка на децата или на учениците и на степента на усвояване на предвидените компетентности, насърчаване на постиженията или оказване на необходимата подкрепа ; 4.



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

сътрудничество и екипна работа с други педагогическите специалисти и взаимодействие с други институции и организации за осъществяване на подкрепа за личностно развитие на децата или на учениците; 5. контролиране и отчитане участието на учениците в образователния процес и своевременно информиране на родителите за допуснати отсъствия и възникнало проблемно поведение; 6. отговорност за живота и здравето на учениците, с които работят както по време на образователния процес; 7. участие в провеждането на национално външно оценяване и държавни зрелостни изпити като квестори, оценители, консултанти и други; 8. участие в оценяването и избор на подходящи учебни помагала, на учебник или на учебен комплект по преподавания учебен предмет.

Чл.50. (1) Педагогическите специалисти имат следните задължения: 1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти; 2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията; 3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни; 4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ЧСУ „Константин –Кирил Философ “ и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

Раздел VI. Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Кариерно развитие на педагогическите специалисти.

Чл. 51. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. (2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от ЧСУ „Константин-Кирил Философ“ се осъществяват на училищно ниво. (3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците. (4) Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 52. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на тази глава. (2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. (3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Чл. 53. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. (2) Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 54. (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност. (2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл. 55. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.



Раздел VII. Класни ръководители

Чл. 56. Класните ръководители се определят със заповед на директора в началото на учебната година.

Чл. 57. (1) Класният ръководител е длъжен: 1. Да осигурява изпълнението на решенията на ПС и нарежданията на директора, които се отнасят до поверената му паралелка. 2. Да запознава учениците от поверената му паралелка с вътрешните нормативни актове – правилника за устройството и дейността на училището, инструктажи, заповедите на директора и др. 3. Да се осъществява образователно-възпитателната дейност, ориентирана към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика; 4. Да отчита индивидуалните потребности и различия на учениците в конкретната си работа с тях. 5. Да следи за редовното посещение на учебните часове на учениците от паралелката. 6. Да провежда най-малко 2 срещи с родителите на учебен срок, системно да отразява отсъствията и да контролира редовното нанасяне на оценки. 7. Задължително да уведомява родителите след направени 5, 10, 15 отсъствия от страна на ученика, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция. 8. Да води училищната документация на паралелката, съгласно изискванията в Наредбата за информация и документите и в края на учебната година да я предаде на директора без пропуски.

Чл. 58. Класният ръководител има право: 1. Да предлага за награди и наказания учениците от поверената му паралелка. 2. Да изисква информация от учителите и училищното ръководство по въпроси отнасящи се до образователно-възпитателния процес в паралелката. 3. Да поддържа постоянна връзка с родителите, като ги уведомява за развитието на ученика.

Раздел VIII. Дежурни учители

Чл. 59. Дежурството се извършва по график изготвен и утвърден от директора в началото на всеки учебен срок.



ЧАСТ ВТОРА: ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Глава първа. Предучилищно образование

Чл. 60. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие

Чл. 61. Училището осигурява полудневно обучение за всички ученици.

Чл. 62. (1) Обучението се организира в учебни години.

(2) Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

Чл. 63. (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 30 юни на следващата календарна година. (2) Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни. (3) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни.

Чл. 64. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

Чл. 65. Училището осигурява полудневна форма на обучението.

Чл. 66. (1) Учениците могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

Чл. 67. Учениците от подготвителна група до седми клас ползват безплатно комплект учебници за класа, които се избират от учителите, директора на училището, родители и Обществен съвет.

Чл. 68. В задължителната подготвителна група – 6-годишни може да постъпят по желание на родителите/настояниците и деца на 5 (пет) години .



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

Чл. 69. (1) Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра.

(2) Педагогическите ситуации се организират само в учебното време по чл. 12, ал. 1 и осигуряват постигането на компетентностите по чл. 28, ал. 2 от Наредбата за предучилищното образование.

Чл. 70. Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 20 до 30 минути.

Чл. 71. Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителя в подготвителната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.

Чл. 72. Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.

Чл. 73. (1) В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио. (2) Детското портфолио съдържа постиженията на децата по образователни направления в началото и в края на учебната година, както и изработени от тях предмети, рисунки и други. (3) Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

Чл. 74. (1) Училището, издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителната група в края на предучилищното образование. (2) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година. (3) Удостоверението по ал. 1 описва готовността на детето за постъпване в първи клас и в съответствие с очакваните резултати по чл. 28, ал. 2 от Наредбата за предучилищното образование. (4) В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие. (5) Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението по ал. 1 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред,



определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Глава II. Училищно образование

Чл. 75. (1) Училището осигурява: 1. Начална степен - от I до IV клас включително; прогимназиална – от V до VII клас и гимназиална- от VIII до XII клас.

Глава III. Училищна подготовка

Чл. 76. (1) ЧСУ “Константин-Кирил Философ” осигурява общообразователна, разширена и допълнителна подготовка. (2) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл.77. (1) Право на училището е да се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

Чл.78. (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности: 1. компетентности в областта на българския език; 2. умения за общуване на чужди езици; 3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите; 4. дигитална компетентност; 5. умения за учене; 6. социални и граждански компетентности; 7. инициативност и предприемчивост; 8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество; 9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт. (2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети. (3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните



учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

Чл.79. Общообразователната подготовка в началната степен на образование в в ЧСУ "Константин-Кирил Философ" е еднаква за всички ученици и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях.

Чл.80. Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка. (2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети по чл. 77, ал. 2 от ЗПУО, предвидени за изучаване в процеса на училищното образование, както и на учебни предмети по чл. 76, ал. 5 от ЗПУО.

Чл. 81. (1) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в в ЧСУ "Константин-Кирил Философ", се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците за всеки клас и възможностите на училището. (2) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас в в ЧСУ "Константин-Кирил Философ", се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 82. (1) Допълнителната подготовка в ЧСУ "Константин-Кирил Философ" обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието им.

Глава IV. Учебен план

Чл. 83. (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка. (2) Структурата на учебния план обхваща три раздела: 1. раздел А – задължителни учебни часове; 2. раздел Б – избираеми учебни часове;



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

3. раздел В – факултативни учебни часове. (3) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка; (4) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка.

Чл. 84. (1) ЧСУ „Константин-Кирил Философ“ работи по рамков учебен план за общо образование за основната степен на образование;

Чл. 85. (1) Извън часовете по чл. 87, ал. 2 и 3 от ЗПУО в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа. (2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

Чл. 86. (1) в ЧСУ „Константин-Кирил Философ“ въз основа на рамковия учебен план разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си. (2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети. (3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план. (4) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет, съгласува се с Обществения съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 87. (1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време. (2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

Чл. 88. (1) Учебната година включва два учебни срока. (2) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици. (3) Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл. 89. Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

Чл. 90. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях. (2) Учебният ден за всички класове започва в 8:30 ч. и приключва в 16:30 часа. (3) Началото и краят на учебния ден за в ЧСУ „Константин-Кирил Философ“ се определя със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година.

Чл. 91. Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е: 1. тридесет и пет минути - в I и II клас; 2. четиридесет минути - в III-VII клас; четиридесет и пет минути за останалите класове.

Чл. 92. (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците. (2) Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност не по-малко от 10 мин. и не повече от 30 минути. Обедната почивка е един час и тридесет минути, като това е времето за обяд и занимания по интереси.

Чл. 93. (1) Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание. (2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок. (2) В седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове се включва и часа на класа. (3) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на задължителните учебни часове съобразно организацията на учебния ден, паралелките или групите в училището.

Чл. 94. Неучебното време включва: 1.официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда; 2.ваканциите; 3.обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

Чл. 95. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

Чл. 96. (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година децата и учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл.79, ал.5 от Закона за туризма.



(2) Ред и начин за организиране на посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции:

Чл. 97. Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях, след представяне на медицински документ.

Глава V. Организация на дейностите в училищното образование

Чл. 98. (1) Училищното обучение в ЧСУ „Константин-Кирил Философ“ се осъществява в дневна форма на обучение. (2) Условията и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училище форми на обучение се определят в правилника за дейността на училището и се публикуват и на интернет страница на училището.

Глава VI. Форми на обучение

(3) Формите на обучение, които се организират в училище се приемат от педагогическия съвет на училището.

Чл. 99. В дневна форма обучението на учениците се организира в паралелки и групи

Чл. 100. Дневната форма на обучение е присъствена форма и включва обучението на учениците по учебни предмети, спортните дейности и часа на класа.

Чл. 101. (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО /образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт / , присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(3) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(4) Обучението по ал. 3 се осъществява синхронно или несинхронно.

(5) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

(6) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

(7) В случаите по ал. 5 и 6 текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

Чл. 102. Самостоятелна форма на обучение.

(1) Организира се за :

- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма

-ученици в задължителна училищна възраст- по желание на родителя настойник

-ученици с изявени дарби.

-лица, навършили 16 години

-ученици с наложена от Педагогическия съвет санкция

„Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“

(2) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(3) При самостоятелната форма на обучение се прилага училищния учебен план за дневна форма.

(4) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в



съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от Екипа за подкрепа за личностно развитие
(5) Самостоятелната форма на обучение за ученици ненавършили 16 годишна възраст се организира след решение на експертна комисия, създадена към РУО София-град.

(6) За всяка промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

(7) Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определя със заповед на директора.

Чл.103. Индивидуална форма на обучение.

Глава VI. Оценяване на резултатите от обучението

Чл. 104. (1) Оценяването е системен процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и на нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация. Показател за степента на постигане на тези резултати е оценката. (2) Основните цели на оценяването са: 1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа; (3) Оценяване се извършва: 1. в процеса на обучение; 2. в края на етап от степен на образование;

Чл. 105. (1) Установяването на постигнатите резултати и поставянето на оценка е индивидуално за всеки оценяван. (2) Обект на оценяване са компетентностите на учениците, придобити в резултат на обучението.

Чл. 106. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити. (2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях могат да са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки. (3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

Чл. 107. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да бъде:

1. Вътрешно - когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. Външно - когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител

Чл. 108. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател

Чл. 109. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 110. (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок. (2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове. (3) Текущото изпитване по ал. 2 има диагностична функция с цел установяване на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им. (4) Две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване, се провежда текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците.

Чл. 111. (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет. (2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

Чл. 112. (1) Контролните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания: 1. За една и съща паралелка може да се провежда не повече от една контролна работа в един учебен ден; 2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две контролни работи; 3. не се провеждат контролни работи в последната седмица от учебния срок.

Чл. 113. (1) По учебните предмети, изучавани в I - III клас не се формира срочна оценка.

(2) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва сериозни пропуски и необходимост от подкрепа, или срочна оценка незадоволителен



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

(2) по определен учебен предмет се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО по график, утвърден от директора на училището.

Чл. 114. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената подготовка и при вземане предвид на срочните оценки. 1. в I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател; 2. във II и в III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател; 3. в IV клас по всеки учебен предмет или модул се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

Чл. 115. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация. (2) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал. 1 са: 4. в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания; 5. до една седмица след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания; 6. в деня на оформянето им - и за годишните оценки.

Чл. 116. (1) Окончателна оценка в училището се поставя при: 1. завършване на начален етап на основно образование; (2) Окончателните оценки се записват в съответните документи за завършен начален етап на основното образование.

Чл. 117. Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на етап и степен на образование са определени от чл. 26 до чл. 32 в Наредбата за оценяване на резултатите от обучението.

Чл. 118. Видовете изпити в процеса на училищното обучение, продължителността и формата им са регламентирани от чл. 32 до чл. 55 в Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Глава VIII. План –прием:

Раздел I: Планиране и осъществяване на училищния прием

Чл. 119. (1) Училищният план-прием се определя за училището за всяка предстояща учебна година:



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

Чл. 220. Училищният план - прием за училището се приема на Педагогически съвет и се съгласува с Обществения съвет. :

ЧАСТ ТРЕТА: ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 221. Училището е с частно финансиране, съгласно закона, по който е учредено. За обезпечаване дейността на училището, родителите на учениците внасят годишна такса за предоставените услуги.

Чл. 222. Годишната такса се формира на база разходи за издръжка на един ученик. Разходите включват обезпечаване на учебния процес, организацията на учебния ден и всички допълнителни дейности.

Чл. 223. Годишната такса се заплаща за учебното време от 1 септември до 30 юни на следващата календарна година.

Чл. 224. Годишната такса се заплаща на три вноски.

Чл. 225. Размерът на всяка вноска се посочва в Плана за плащане, неразделна част от договора с родителите.

Чл. 226. При обучение на повече от един ученик от семейство, родителите получават преференции в размер на 10% от годишната такса за втория ученик.

Чл. 227. За предоставената образователна услуга се сключва договор между възложителя-родители/ настойниците на ученика и изпълнителя ЧСУ „Константин-Кирил Философ“- гр. София.

Чл. 228. За разграничаване на разходите, финансирани със средства от държавния бюджет училището разработва Механизъм за разпределениена разходите за задължително обучение от общите разходи.

1. Таксата, регламентирана в договора на ЧСУ „Константин-Кирил Философ“ включва общи разходи за:

- наемане на педагогически и непедagogически персонал за обезпечаване на учебния процес, задължителните и допълнителни дейности за изпълнение на стратегията на образователната институция;
- материали, консумативи, външни услуги, ел. енергия, отопление, вода, учебно-технически пособия;
- данъци и такси;



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

- наем за ползване на сградата, осигуряване и поддържане на сградния фонд;
- текущи ремонти на МТБ;
- материални и нематериални активи;
- други разходи;

2. След включване на училището в системата на държавно финансиране, дейностите по обучението и възпитанието на децата и учениците от задължителната предучилищна и училищна възраст в дневна и самостоятелна форма на обучение се финансират, както следва:

Задължителни дейности по обучението и възпитанието на подлежащите на задължително предучилищно и училищно обучение, които се компенсират от държавния бюджет включват разходи за:

- Възнаграждения на педагогическите специалисти, обезпечаващи учебния процес по задължителния учебен план, включително задължителни осигурителни вноски от работодател;
- Възнаграждения на непедagogическия персонал, включително осигурителни вноски от работодател;
- Разходи за персонал- облекло, обещетения и др.;
- Разходи за ел. енергия, отопление;
- Разходи за материали и консумативи;
- Разходи за ресурсно подпомагане за деца и ученици със СОП.
- Разходи по чл. 283 от ЗПУО

Допълнителни дейности, които родителите заплащат:

- Екскурзии и други дейности извън територията на училището
- Допълнителна работа с ученици, чийто майчин език не е български език;
- Допълнителна програма за подкрепа на ученици с изявени дарби, доказали се с високи резултати при участия в състезания и олимпиади;
- Менторска програма за създаване на среда за развитие на лидерски умения и други инициативи в съответствие с политиките на училището;
- Дейности, свързани с изкуство и занаяти- танцово, театрално, приложни изкуства, организиране на пленери, участие в изложби, конкурси и фестивали;



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

- Спортни дейности за формиране на умения за толерантност, екипност, стремеж към здравословен начин на живот;
- Допълнителни дейности по интереси;

Допълнителни разходи, които родителите заплащат:

- Възнаграждения на педагогическите и непедagogически специалисти, обезпечавщи дейности извън задължителния учебен план, включително задължителни осигурителни вноски от работодател;
- Разходи за вода, горива, енергия, обезпечавщи дейности извън учебния план;
- Материали, и консумативи за дейности извън учебния план;
- Разходи за ремонтни дейности- текущи и основни ремонти;
- Амортизация на дълготрайни и недълготрайни материални активи;
- Разходи за недълготрайни активи;
- Изхранване;
- Транспорт;

3. Сумата за тези дейности се изчислява по определена в чл. 132 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 05.10.2017 год. и се вписва в договор, сключен между училището и родителите на ученика Чл. 229. За допълнително заплащане подлежат всички допълнителни дейности и разходите за тяхното обезпечаване, в които ще участва ученикът

Чл. 230. При включване на училището в системата на държавно финансиране, със заповед на министъра съгласно действащите нормативни актове, в договора се упоменава размерът на плащането по чл. 117.

Чл. 231. Съгласно чл. 10, ал. 4 от ЗПУО и чл. 133 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование за учебната 2023/2024 год. в училището ще се приемат за безплатно обучение не по-малко от 20% ученици, в това число и такива с изявени дарби и ученици със специални образователни потребности.



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

Чл. 232. Родителите на децата и учениците по чл. 231, приети по реда на чл. 10, ал. 4 от ЗПУО, не заплащат разходите по чл. 131 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, извършени от училището, включено в системата на държавно финансиране, както и разходите по чл. 10, ал. 3 от ЗПУО.

Чл. 233. На безплатно обучение в училището подлежат ученици, които отговарят на следните критерии:

1. Ученик, участвал в национални и международни конкурси и олимпиади, доказани с грамоти и дипломи.
2. Ученик-трето дете от семейство с повече от две деца, които са обучавани в училището предходната година.
3. Ученик полусирак или сирак, обучаван в училището за повече от една година.
4. Ученик, който има констатирани обучителни или поведенчески проблеми, включително ученици със СОП.
5. Ученик с родител-учител на основен трудов договор с повече от една година стаж в училище.

Чл. 234. В срок от 01.09.2023 год. до 04.09.2023 год. родителите на ученици, които отговарят на посочените критерии подават заявление по образец в деловодството на училището. Комисия, определена със заповед на директора, разглежда приетите документи и дава предложение на управителя на училището за ученици, които могат да се обучават безплатно за текущата учебна година. Управителят разглежда предложението и внася на заседание на педагогическия съвет списъка за разглеждане и приемане.

Чл. 235. Получените средства от държавния бюджет не могат да се изразходват за дейности на друго основание, освен обучение, възпитание и социализация на децата и учениците по Чл. 287, ал 3 и Чл. 287, ал. 4 от ЗПУО. ЧСУ „Константин-Кирил Философ“ може да извършва дейности срещу заплащане само извън финансираните такива от държавата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Правилникът влиза в сила след приемане с решение на педагогическия съвет и утвърждаването му със заповед на директора.



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН-КИРИЛ ФИЛОСОФ“

2. Правилникът за дейността на училището се актуализира в следните случаи:

- В случай на промени в организацията на дейността на учебното заведение.

- При промяна на нормативните документи в образованието, отнасящи се до предучилищното и училищното образование.

- При възникнала необходимост в хода на прилагането му.

3. С Правилника за дейността на училището по утвърден график, се запознават педагогическия, непедagogическия, административния персонал и родителите. Запознатите удостоверяват това с подписа си.

4. На вниманието на родителската общност, правилникът се предоставя чрез интернет страниците на учебното заведение и на първата родителска среща за учебната година.

5. Указание за изпълнението на Правилника се получават от директора на училището.

6. Контрол по спазване на Правилника за дейността на училището се осъществява от директора на ЧСУ „Константин-Кирил Философ“